

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет историко-филологический
Кафедра русского языка как иностранного

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
Е.В. Дроботушенко
«27» Июня 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (научно-исследовательская работа)

для направления подготовки **45.04.01 Филология**,
направленность ОП «**Русский язык в международной коммуникации**»

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации
от 12 августа 2020 г. № 980

1. Цель и задачи учебной практики (научно-исследовательская работа)

Цель практики: сформировать у магистрантов первичные профессиональные навыки ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и составления программы исследований при написании теоретической части магистерской диссертации; обучить навыкам научно-исследовательской, прикладной, организационно-управленческой работы, культурно-просветительской деятельности.

Задачами практики являются:

- получение умений и навыков работы с библиографическими и документальными источниками;
- получение умений и навыков работы по систематизации методологии и методики филологических исследований;
- получение умений и навыков работы по изложению профессиональным языком материалов исследования (аннотирование, реферирование).

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к блоку 2 (Б2.О.01(У) «Практики» учебного плана по направлению 45.04.01 Филология, направленность - Русский язык.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих дисциплин образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1.	УК-1	Филология в системе современного гуманитарного знания; Философия языка	Теория русского литературного языка; Исторический комментарий к фактам современного русского языка; Производственная практика (педагогическая практика)
2.	УК-2	Информационные технологии в филологии	Подготовка и защита магистерской диссертации: система текстов; Производственная практика (научно-исследовательская работа)
3.	ОПК-1	Филология в системе современного гуманитарного знания; Актуальные проблемы исследования литературно-художественного дискурса	Деловой иностранный язык; Теория русского литературного языка; Русский язык в образовательной среде; Язык средств массовой информации; Язык науки и научный дискурс; Русский язык в официально-деловой коммуникации; Социально-бытовой дискурс; Язык

			рекламы и интернет-коммуникации; Риторика и культура речи; Производственная практика (педагогическая практика)
4.	ПК-1		Региональные исследования русского языка; Исторический комментарий к фактам современного русского языка; Когнитивная лингвистика; Психолингвистика; Социолингвистика; Лингвокультурология

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ проведения практики: стационарная, выездная (по заявлению магистранта).

Форма проведения практики: дискретная.

Место проведения практики: учебные лаборатории, кафедры историко-филологического факультета ЗабГУ, организации и предприятия (по заявлению обучающегося). Для инвалидов и лиц с ОВЗ режим прохождения практики согласуется с их доступности для данных обучающихся.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты прохождения практики
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Находит и использует необходимую стратегию действий.	Знать: принципы поиска стратегии действий. Уметь: находить и применять необходимую стратегию действий. Владеть: навыками поиска необходимых стратегий.
	УК- 1.2. Осуществляет критический анализ на основе современных технологий и интерпретации полученной информации	Знать: принципы критического анализа. Уметь: находить верные интерпретации полученной информации. Владеть: технологиями интерпретации и анализа

		информации.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Выстраивает все этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации.	Знать: принципы выстраивания дорожной карты. Уметь: находить верную последовательность действий. Владеть: технологиями управления проектами.
	УК-2.2. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.	Знать: принципы координирования работы участников проекта. Уметь: находить пути преодоления возникших разногласий. Владеть: технологиями конструктивного преодоления возникших конфликтов.
	УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, при необходимости вносит дополнительные изменения в план и предлагает возможные пути внедрения в практику результатов проекта.	Знать: принципы организации мониторинга. Уметь: находить решения по изменению плана. Владеть: технологиями внедрения в практику результатов проекта.
ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации.	ОПК-1.1. Использует основные современные коммуникативные стратегии и тактики, риторические и стилистические и языковые нормы, принятые в разных сферах коммуникации.	Знать: основные коммуникативные стратегии. Уметь: применять языковые нормы. Владеть: риторическими и стилистическими приёмами.
	ОПК-1.2. Идентифицирует характерные черты различного вида текстов и коммуникаций, особенности методологических принципов и методических приемов в парадигме филологического (лингвистического) знания.	Знать: черты различного вида текстов. Уметь: применять методические приёмы в парадигме филологического знания. Владеть: приёмами лингвистических стратегий.
	ОПК-1.3. Анализирует типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации.	Знать: принципы анализа языкового материала. Уметь: применять принципы анализа языкового материала в научной работе. Владеть: приёмами анализа языкового материала.
	ОПК-1.4. Интерпретирует	Знать: принципы

	тексты разных типов и жанров на основе существующих методик.	интерпретации тестов. Уметь: интерпретировать тексты любых типов и жанров. Владеть: приёмами интерпретации текстов.
ПК-1. Владеет навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности и проведения научных исследований (самостоятельно и в научном коллективе) в области системы русского языка в синхроническом и диахроническом аспектах в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации.	ПК-1.1. Владеет научным стилем речи и терминологическим аппаратом основных направлений, сложившихся в истории языкознания.	Знать: принципы организации научного стиля. Уметь: моделировать научный стиль. Владеть: терминологическим аппаратом.
	ПК-1.2. Осуществляет анализ, аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание научных источников с целью дальнейшего проведения научных исследований по филологии и смежным с нею дисциплинам.	Знать: основные приёмы лингвистической работы с текстом. Уметь: аннотировать и реферировать научный текст. Владеть: навыками анализа, реферирования и оформления научного текста.
	ПК-1.3. Реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала.	Знать: принципы построения научной работы. Уметь: структурировать собранный материал. Владеть: методами сбора и анализа собранного материала.
	ПК-1.4. Демонстрирует владение научным стилем речи в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации с элементами научной дискуссии.	Знать: принципы моделирования научного текста. Уметь: моделировать научный текст. Владеть: навыками создания научного текста.
	ПК-1.5. Участвует в научных конференциях, очных, виртуальных, заочных обсуждениях научных проблем в области филологии.	Знать: принципы организации научных мероприятий. Уметь: презентовать свои исследовательские материалы на научных форумах. Владеть: формами деловой и научной коммуникации.

5. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость: 216 часов, 4 недели, 6 з.е.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код, формируемой компетенции
1.	Организационно-подготовительный этап	Самостоятельная проработка программы практики; общий инструктаж на кафедре: цель и задачи практики, порядок прохождения практики, техника безопасности в лабораториях и на производстве; получение и оформление необходимых документов: программы практики, дневника установленного образца, конкретного задания руководителя (10 часов).	УК-1, УК-2, ОПК-1, ПК-1
2.	Производственный этап	Инструктаж на рабочем месте. Ознакомление с организационной структурой предприятия, функциями подразделений, номенклатурой производимой продукции. Посещение лабораторий, технических кабинетов. Посещение производственных цехов, отдельных участков, осмотр основного оборудования. Изучение технологической схемы, конструкции аппаратов отдельных операций по технологической и технической документации. Ознакомление с системой обеспечения охраны труда, защиты окружающей среды и промышленной безопасности на предприятии. Встречи с ведущими научными сотрудниками, знакомство с направлениями проводимых исследований. Накопление, обработка и анализ полученной информации. Получение первичных профессиональных умений и навыков химика-технолога. Получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: приготовление реакционных смесей для проведения синтезов и подготовка образцов для различных анализов и исследований. Выполнение студентом индивидуальных заданий на практику. Анализ и систематизация результатов практики (196 часов)	УК-1, УК-2, ОПК-1, ПК-1
3	Заключительный этап	Подготовка проекта отчета. Оформление отчета по практике, подготовка к его защите (10 часов).	УК-1, УК-2, ОПК-1, ПК-1

6. Формы отчетности по практике

- **Дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 1).

- **Отчет по практике**, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-03-2023 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

- **Презентация материалов** по исследуемой теме (формат презентации – на выбор обучающегося).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1. Печатные издания

1. Алефиренко, Н Ф. Современные проблемы науки о языке : учеб. пособие / Алефиренко, Н Ф. - 2-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2009. - 416 с. - ISBN 978-5-89349-573-7 : 255-00.

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Дрецинский, В.А. Методология научных исследований: Учебник / Дрецинский В.А. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 324. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02965-9 : 100.74.

2. Хроленко, А. Т. Теория языка / А. Т. Хроленко.- Moscow : Флинта, 2012. . - "Теория языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Т. Хроленко, В.Д. Бондалетов; под ред. В.Д. Бондалетова. - 3-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2012.". - ISBN 978-5-89349-583-6.

3. Афанасьев, В.В. Методология и методы научного исследования : Учебное пособие / Афанасьев В.В.; Афанасьев В.В., Грибкова О.В., Уколова Л.И. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 154. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02890-4 : 1000.00.

4. Мокий, М. С. Методология научных исследований: Учебник / Мокий М.С. - отв. ред. М. : Издательство Юрайт, 2017. - 255. - (Магистр). - ISBN 978-5-9916-1036-0 : 81.90.

8.2. Дополнительная литература

8.2.1. Печатные издания

1. Ануфриев, А.Ф. Научное исследование: курсовые, дипломные и диссертационные работы / А. Ф. Ануфриев. - Москва : Ось-89, 2002. - 112 с. - ISBN 5-86894-656-1 : 35-00.
2. Кузнецов, И.Н.. Научное исследование: методика проведения и оформление : учеб. пособие / Кузнецов Игорь Николаевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2008. - 460 с. - ISBN 978-5-91131-461-3 : 292-00.
3. Мечковская, Н. Б. Общее языкознание. Структурная и социальная типология языков : учеб. пособие / Мечковская Н.Б.. - 7-е изд. - Москва : Флинта; Наука, 2009. - 312с. - ISBN 978-5-89349-275-0 : 177-90.

8.2.2. Издания из ЭБС

1. Лебедев, С.А. Методология научного познания : Учебное пособие / Лебедев С.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 153. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00588-2 : 67.16.
2. Даниленко, В.П. Общее языкознание и история языкознания / В. П. Даниленко; - Moscow : Флинта, 2012.. - Общее языкознание и история языкознания [Электронный ресурс] : курс лекций / Даниленко В.П. - 2-е изд. - М. : ФЛИНТА, 2012. - ISBN 978-5-9765-0708-1.

8.3. Ресурсы сети Интернет

- 1.«Русский язык» - ГРАМОТА РУ <http://www.gramota.ru>
2. Владимир Даль. Проект портала Philolog.ru <http://www.philolog.ru/dahl>
3. Культура письменной речи <http://www.grammar.ru>
- 4.МедиаЛингва: электронные словари, лингвистические технологии <http://www.medialingua.ru>
- 5.Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система <http://www.ruscorpora.ru>
6. Проект «Русские словари» <http://www.slovari.ru>
7. Русский филологический портал Philology.ru <http://www.philology.ru>
8. Русский язык и культура речи: электронный учебник <http://www.ido.rudn.ru/ffec/rlang-index.html>
9. Сайт «Вавилонская башня». Русские словари и морфология <http://starling.rinet.ru>

10. Словари и энциклопедии на «Академике» <http://dic.academic.ru>

11. Словари русского языка <http://www.speakrus.ru/dict>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Программное обеспечение общего назначения:

1. ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 г.; срок действия - бессрочно).
2. ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/19-ЗК от 24.09.2019 г., срок действия – октябрь 2022 г.).
3. Foxit Reader (право использования ПО предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика <https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>; срок действия – право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя).
4. MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 г., срок действия - бессрочно; договор № 223-799 от 30.12.2014г., срок действия - бессрочно).
5. MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018г.; срок действия - бессрочно).
6. АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г.; срок действия - бессрочно).

9.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».
2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»
3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
4. <http://www.trmost.com/> Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»

Научные ресурсы:

5. <http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
6. <https://elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7. Научно-образовательные ресурсы открытого доступа:
8. <http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»

Справочные ресурсы:

9. <http://window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных

Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.

Электронные библиотеки:

10. <http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека

11. <http://www.rgub.ru/> Российская государственная библиотека для молодежи

12. <http://www.gpntb.ru/> Государственная публичная научно-техническая библиотека России

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	
Помещение для самостоятельной работы	

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Перед началом практики руководитель практики от вуза проводит общие организационные установочные мероприятия. Осуществляет текущий контроль в процессе ее прохождения. Руководитель выдает студентам задание на практику, в котором указаны все виды работ, которые предстоит выполнить студенту. Руководитель организует прохождение практики студентом, руководит его научными исследованиями, постоянно контролирует выполнение всех разделов программы практики, консультирует студента по всем возникающим вопросам, контролирует подготовку отчета о прохождении практики.

При прохождении практики студент ведет дневник практики, в котором записывает выполненную им работу за каждый день практики. По итогам практики студент предоставляет руководителю отчет по практике, дневник, характеристику работы студента на практике согласно приложениям 1,2. Все документы, свидетельствующие о прохождении практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в папку.

Разработчик:

Доцент, кандидат филологических наук,
доцент кафедры РКИ



А.Е. Горковенко

Программа рассмотрена на заседании

Кафедры русского как иностранного:

Протокол № 9 от «30» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой русского языка как иностранного



Ю.В. Биктимирова

Приложение 1

3. Оценка работы студента на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе студента

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет историко-филологический
Кафедра русского языка как иностранного

**Дневник прохождения
учебной практики (научно-исследовательская работа)**

Студента _____ курса _____ группы очной формы обучения

Направление подготовки (специальность) 45.04.01 Филология

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

«Утверждаю»

Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

1. Рабочий план проведения практики

Дата или день	Рабочий план	Отметка о выполнении

2. Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Примерная форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра русского языка и методики его преподавания

ОТЧЕТ

по учебной практике (научно-исследовательская работа)

В _____
(полное наименование организации)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ____ Группа _____

Направления подготовки 45.04.01 Филология, направленность ОП «**Русский язык в
международной коммуникации**»

Руководитель практики от кафедры _____
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

г. Чита 20_

Структура отчёта о прохождении практики

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 Теоретические методы исследования

1.1

1.2

2 Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания

2.1

2.2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения аттестации обучающихся

по учебной практике (научно-исследовательская работа)

для направления подготовки 45.04.01 Филология

Направленность программы: **Русский язык в международной коммуникации**

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя *текущий контроль успеваемости* и промежуточную аттестацию. *Текущий контроль успеваемости* и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-1	Знать	Может сформулировать принципы сбора, отбора и обобщения информации, методы филологического анализа и моделирования, базовые принципы теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности только при помощи преподавателя или источников информации.	Может сформулировать принципы сбора, сформулировать принципы отбора и обобщения информации, методы филологического анализа и моделирования, базовые принципы теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности при незначительной помощи преподавателя или источников информации.	Может сформулировать принципы сбора, отбора и обобщения информации, методы мат. анализа и моделирования, базовые принципы теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности полностью самостоятельно.	Теоретические вопросы по отчёту
	Уметь	Демонстрирует умение собирать, оформлять и анализировать информацию, решать простые стандартные профессиональные задачи с применением филологических знаний только при помощи преподавателя или источников информации.	Демонстрирует умение собирать, оформлять и анализировать информацию, решать простые стандартные профессиональные задачи с применением филологических знаний только при незначительной помощи преподавателя или источников информации.	Демонстрирует умение собирать, оформлять и анализировать информацию, решать простые стандартные профессиональные задачи с применением филологических знаний полностью самостоятельно.	Практические задания по отчёту

	Владеть	Демонстрирует навыки владения основами методик системного подхода для решения профессиональных задач, навыки решения филологических задач только при помощи преподавателя или источников информации.	Демонстрирует навыки владения основами методик системного подхода для решения профессиональных задач, навыки решения филологических задач при незначительной помощи преподавателя или источников информации.	Демонстрирует навыки владения основами методик системного подхода для решения профессиональных задач, навыки решения филологических задач полностью самостоятельно.	Практические задания по отчёту
УК-2	Знать	Демонстрирует принципы выстраивания дорожной карты, координировании работы участников проекта, принципы организации мониторинга только при помощи преподавателя или источников информации.	Демонстрирует принципы выстраивания дорожной карты, координировании работы участников проекта, принципы организации мониторинга при незначительной помощи преподавателя или источников информации.	Демонстрирует принципы выстраивания дорожной карты, координировании работы участников проекта, принципы организации мониторинга полностью самостоятельно.	Теоретические вопросы по отчёту
	Уметь	Умеет находить верную последовательность действий, пути преодоления возникших разногласий, находить решения по изменению плана только при помощи преподавателя или источников информации.	Умеет находить верную последовательность действий, пути преодоления возникших разногласий, находить решения по изменению плана при незначительной помощи преподавателя или источников информации.	Умеет находить верную последовательность действий, пути преодоления возникших разногласий, находить решения по изменению плана полностью самостоятельно.	Практические задания по отчёту
	Владеть	Владеет технологиями управления проектами, технологиями конструктивного преодоления возникших конфликтов, технологиями внедрения в практику результатов проекта только при помощи преподавателя или источников информации.	Владеет технологиями управления проектами, технологиями конструктивного преодоления возникших конфликтов, технологиями внедрения в практику результатов проекта при незначительной помощи преподавателя или источников информации.	Владеет технологиями управления проектами, технологиями конструктивного преодоления возникших конфликтов, технологиями внедрения в практику результатов проекта полностью самостоятельно.	Практические задания по отчёту

ОПК-1	Знать	Демонстрирует знания основных коммуникативных стратегий, элементов различного вида текстов, принципы анализа языкового материала и интерпретации текстов только при помощи преподавателя или источников информации.	Демонстрирует знания основных коммуникативных стратегий, элементов различного вида текстов, принципы анализа языкового материала и интерпретации текстов при незначительной помощи преподавателя или источников информации.	Демонстрирует знания основных коммуникативных стратегий, элементов различного вида текстов, принципы анализа языкового материала и интерпретации текстов полностью самостоятельно.	Теоретические задания по отчёту
	Уметь	Умеет применять языковые нормы, применять методические приёмы в парадигме филологического знания, применять принципы анализа языкового материала в научной работе, интерпретировать тексты любых типов и жанров только при помощи преподавателя или источников информации.	Умеет применять языковые нормы, применять методические приёмы в парадигме филологического знания, применять принципы анализа языкового материала в научной работе, интерпретировать тексты любых типов и жанров при незначительной помощи преподавателя или источников информации.	Умеет применять языковые нормы, применять методические приёмы в парадигме филологического знания, применять принципы анализа языкового материала в научной работе, интерпретировать тексты любых типов и жанров полностью самостоятельно.	Практические задания по отчёту
	Владеть	Владеть: риторическими и стилистическими приёмами, приёмами лингвистических стратегий, приёмами анализа языкового материала, приёмами интерпретации текстов только при помощи преподавателя или источников информации.	Владеть: риторическими и стилистическими приёмами, приёмами лингвистических стратегий, приёмами анализа языкового материала, приёмами интерпретации текстов при незначительной помощи преподавателя или источников информации.	Владеть: риторическими и стилистическими приёмами, приёмами лингвистических стратегий, приёмами анализа языкового материала, приёмами интерпретации текстов полностью самостоятельно.	Практические задания по отчёту

ПК-1	Знать	Знать принципы организации научного стиля, основные приёмы лингвистической работы с текстом, принципы построения научной работы, принципы моделирования научного текста, принципы организации научных мероприятий только при помощи преподавателя или источников информации.	Знать принципы организации научного стиля, основные приёмы лингвистической работы с текстом, принципы построения научной работы, принципы моделирования научного текста, принципы организации научных мероприятий при незначительной помощи преподавателя или источников информации.	Знать принципы организации научного стиля, основные приёмы лингвистической работы с текстом, принципы построения научной работы, принципы моделирования научного текста, принципы организации научных мероприятий полностью самостоятельно.	Практические задания по отчёту
	Уметь	Уметь аннотировать и реферировать научный текст, структурировать собранный материал, моделировать научный текст, презентовать свои исследовательские материалы на научных форумах только при помощи преподавателя или источников информации.	Уметь аннотировать и реферировать научный текст, структурировать собранный материал, моделировать научный текст, презентовать свои исследовательские материалы на научных форумах при незначительной помощи преподавателя или источников информации.	Уметь аннотировать и реферировать научный текст, структурировать собранный материал, моделировать научный текст, презентовать свои исследовательские материалы на научных форумах полностью самостоятельно.	Рефераты, аннотации, библиографический список, тезисы статьи
	Владеть	Владеть терминологическим аппаратом, навыками анализа, реферирования и оформления научного текста, методами сбора и анализа собранного материала, навыками создания научного текста, формами деловой и научной коммуникации только при помощи преподавателя или источников информации.	Владеть терминологическим аппаратом, навыками анализа, реферирования и оформления научного текста, методами сбора и анализа собранного материала, навыками создания научного текста, формами деловой и научной коммуникации при незначительной помощи преподавателя или источников информации.	Владеть терминологическим аппаратом, навыками анализа, реферирования и оформления научного текста, методами сбора и анализа собранного материала, навыками создания научного текста, формами деловой и научной коммуникации полностью самостоятельно.	Рефераты, аннотации, библиографический список, тезисы статьи, доклада

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики. Контролируемые разделы практики, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции и/или индикаторы компетенции	Наименование оценочного средства
1	Организационно-подготовительный этап	УК-1, УК-2, ОПК-1, ПК-1	Программа практики, дневник, задание, инструктаж по технике безопасности
2	Производственный этап	УК-1, УК-2, ОПК-1, ПК-1	Теоретический и практический отчёты
3	Заключительный этап	УК-1, УК-2, ОПК-1, ПК-1	Аннотация, реферат, итоговый отчёт

Критерии и шкала оценивания отчета о НИР

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – отчет дает четкое представление об основных задачах ВКР и способах их решения; – включает основные результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – показывает доказательность положений, выносимых на защиту;
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – дает достаточно четкое представление об основных задачах ВКР и способах их решения; – включает не все основные результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – соответствует требованиям жанра и научного стиля.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – дает нечеткое представление об основных задачах ВКР и способах их решения; – включает не все основные результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – не во всем соответствует требованиям жанра и научного стиля.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – дает нечеткое/не дает представление об основных задачах ВКР и способах их решения; – включает не все основные результаты исследования/не включает результаты исследования, доказывающие научную новизну, теоретическую и практическую значимость; – не показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – не во всем соответствует требованиям жанра и научного стиля; – отчет не сделан

Критерии и шкала оценивания выступления с презентацией

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает основные результаты практики; – электронная презентация соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание – речь студента грамотная, логичная, соответствует слайдам презентации
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает в целом основные результаты практики; – электронная презентация доклада соответствует требованиям; – электронная презентация отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание; - речь студента недостаточно грамотная, но логичная, соответствует слайдам презентации
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты практики; – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не во всем отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание; – речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, но соответствует слайдам презентации
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация дает нечеткое/не дает представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация включает не все основные результаты практики/ не включает результаты практики; – электронная презентация не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация не продумана, неинтересна, не привлекает внимание; – электронная презентация не сделана; – речь студента недостаточно грамотная, нелогичная, не соответствует слайдам презентации

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

Например:

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
Отлично	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; 	Эталонный
Хорошо	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями. 	Стандартный
Удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; 	Пороговый

	<ul style="list-style-type: none"> – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень оформления документации по практике. 	
Не-удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не оформлен в соответствии с требованиями 	Компетенции не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства промежуточной аттестации

К дифференцированному зачету студент представляет:

а) Дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 1).

б) Отчет по практике, который является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и практические навыки и знания. Требования по оформлению отчета по практике представлены в методической инструкции МИ 01-03-2023 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в приложении 2

представлен пример оформления титульного листа, в приложении 3 структура отчета по практике;

с) Презентационные материалы по теме исследования.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов.

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой практики, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Теоретические вопросы	<ol style="list-style-type: none">1. Выбор темы исследования.2. Составление рабочих планов.3. Библиографический поиск литературных источников.4. Изучение литературы и отбор фактического материала.5. Подготовка черновой рукописи и изложение научных материалов6. Композиция диссертационной работы.7. Рубрикация текста.10. Использование и оформление цитат.11. Ссылки в тексте и оформление заимствований.12. Оформление библиографического аппарата.
Практические задания	<p>Задание 1. Детально изучите необходимый теоретический материал и сформулируйте цель и задачи исследования по выбранной теме. Обсудите с научным руководителем.</p> <p>Задание 2. Детально изучите необходимый теоретический материал и определите объект и предмет исследования согласно выбранной теме. Обсудите с научным руководителем.</p> <p>Задание 3. Составьте библиографический список по теме исследования за последние пять лет.</p> <p>Задание 4. Выберите методы исследования языкового материала. Приведите примеры НИР по выбранной теме.</p> <p>Задание 5. Составьте аннотацию научной статьи по теме исследования.</p> <p>Задание 6. Составьте конспект научной статьи по теме исследования.</p> <p>Задание 7. Напишите реферат по предложенной теме, опираясь на пять научных источников.</p>

4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;
- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
- качественно и своевременно выполнены задания по практике и т.д.

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Компетенция	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенци

- выставляет оценку за выполнение программы практики;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник, портфолио, отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний, доклад и презентацию по итогам практики.